

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 г.

67 – од

Об утверждении Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

В соответствии с Приказом отдела культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» от 31 декабря 2014 г. № 105-од «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Отделе культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС»



И.В. Шашкова

Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа отдела культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» от 31 декабря 2014 г. № 105-од «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Отделе культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» и устанавливают порядок обработки, распространения и использования персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «Княжпогостская МЦБС»), процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а так же определяющие для каждой цели обработки данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

1.8. Понятия и определения:

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - уполномоченные должностные лица, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ);

Иные понятия в настоящих Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации либо их значение дается по тексту.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий относятся:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

с применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых требует установленных Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с обработкой персональных данных работников и пользователей МБУ «Княжпогостская МЦБС»;

2) соблюдение порядка и правил приема на работу, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) выполнение муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;

4) исполнение статистической отчетности (при условии обезличивания персональных данных).

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются, для указанных в п.3.1. целей, являются работники, принимаемые по трудовому договору и пользователи МБУ «Княжпогостская МЦБС».

4. Сбор, обработка и защита персональных данных

4.1. Обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, оказания муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, обеспечения личной безопасности работника.

4.2. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации, устанавливаются приказами, положениями и инструкциями МБУ «Княжпогостская МЦБС» (Оператора), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту, затруднения реализации прав и свобод субъектов Российской Федерации. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Работники и пользователи МБУ «Княжпогостская МЦБС» должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

4.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками и пользователями МБУ «Княжпогостская МЦБС», или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области. Форма заявления-согласия Субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 и приложении 2 к настоящему Правилам.

5. Порядок получения персональных данных

5.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта персональных

данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

5.2. В случае недееспособности Субъекта персональных данных или несовершеннолетнего пользователя все персональные данные Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3. В случае отказа Субъекта предоставить согласие на обработку персональных данных Оператор обязан предоставить разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 3)

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем Субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложениях 5 и 6 к настоящим Правилам.

5.5. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется Субъекту, второй хранится у Оператора. Форма заявления-согласия Субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 7 к настоящим Правилам.

6. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в пп.1,2,3 настоящих Правил.

6.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг, указан в приложении № 9 к настоящим Правилам.

Порядок обработки персональных данных работников МБУ «Княжпогостская МЦБС»

- 7.1. Обработка персональных данных работников МБУ «Княжпогостская МЦБС» (далее - Лицо) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу и на время работы.
- 7.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных работников (далее - специалист) обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования или утраты.
- 7.3. Обработка персональных данных работников осуществляется без использования автоматизированных средств.
- 7.4. При обработке персональных данных работников специалист обязан соблюдать следующие требования:
 - а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
 - б) защита персональных данных работников от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - в) передача персональных данных работников не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, специалист вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;
 - г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;
 - д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
 - е) опубликование и распространение персональных данных работников допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. В целях обеспечения защиты персональных данных работники вправе:
 - а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных;
 - б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
 - в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

8. Порядок обработки персональных данных пользователей МБУ «Княжпогостская МЦБС»

- 8.1. Обработка персональных данных пользователей или их законных представителей МБУ «Княжпогостская МЦБС» (далее – пользователи (или законные представители)) осуществляется с их письменного согласия.
- 8.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных пользователей (или законных представителей) обеспечивает защиту персональных данных пользователей (или законных представителей), содержащихся в регистрационных карточках и формулярах, от неправомерного их использования или утраты.
- 8.3. Обработка персональных данных пользователей (или законных представителей) осуществляется без использования автоматизированных средств.
- 8.4. При обработке персональных данных пользователей (или законных представителей), лицо, уполномоченное на обработку персональных данных пользователей (или законных представителей) обязан соблюдать следующие требования:
 - а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных пользователей (или законных представителей) от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных пользователей (или законных представителей) не допускается без письменного согласия пользователя, (или законного представителя) за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных пользователя (или законного представителя), либо отсутствует письменное согласие пользователя (или законного представителя) на передачу его персональных данных, лицо, уполномоченное на обработку персональных данных пользователей (или законных представителей) вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных пользователей (или законных представителей), за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить пользователя (или законного представителя), являющимся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных пользователей (или законных представителей) допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В целях обеспечения защиты персональных данных пользователи (или законные представители) вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

9. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на материальных носителях информации с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

9.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. Право доступа к персональным данным субъектов определяет Оператор.

Для исполнения своих должностных обязанностей право доступа к персональным данным субъекта могут иметь:

- директор МБУ «Княжпогостская МЦБС»;
- заместитель директора;
- помощник директора, ответственный за работу с кадрами;
- сам Субъект, носитель данных.

9.4. Доступ к персональным данным пользователей имеют сотрудники непосредственно их обслуживающие.

Лица, хранящие персональные данные на материальных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 687.

4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой лицом или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

9.6. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

9.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Порядок передачи персональных данных.

10.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Форма заявления - согласия Субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне содержится в приложении № 4 к настоящим Правилам;

2) предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

3) не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

10.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются на материальные носители информации.

10.3. Все работники, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 8 к настоящим правилам).

11. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора.

11.1. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

2) требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

3) получать от оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных повлечет за собой обработка его персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных, считающий, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 или иным образом нарушает его права.

11.3. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

11.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта оператор на основании документов, представленных гражданином, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

11.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.6. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

1) за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ознакомить работников с настоящими Правилами под роспись;

3) осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

6) по требованию Субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных.

11.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

11.8. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директору МБУ «Княжпогостская МЦБС»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

Имеющий документ, удостоверяющий мою личность _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом о «персональных данных» своё согласие на обработку

_____ (наименование учреждения (оператора), получившего согласие субъекта персональных данных)
расположенного по адресу (юридический адрес) _____

(адрес оператора)

и передачу моих персональных данных, включающих фамилия, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, других персональных данных, содержащихся в моем личном деле в целях организации работы _____

и проверки достоверности и полноты предоставляемых сведений.

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе биометрических и специальных:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета¹;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

- **Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьей стороне.**

¹ Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Даю (не даю) *(ненужное зачеркнуть)* согласие на распространение (в том числе вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному поручению вышестоящих должностных лиц, а также по поручению уполномоченных организаций).

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных *(ненужное зачеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Мои персональные данные вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случаях выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случаях невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случаях достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения, установленных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в течение 3 дней сообщить об этом в МБУ «Княжпогостская МЦБС».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись) / _____
(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, (ФИО) _____,
паспорт _____ зарегистрирован по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) даю согласие Библиотеке, адрес: _____, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокировку и уничтожение) с использованием или без использования средств автоматизации следующего перечня своих персональных данных: фамилию, имя, отчество; год рождения; профессия; место работы; образование; место учебы; домашний адрес; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан) в целях:

- исполнения библиотекой Федерального закона «О библиотечном деле» № 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015);

- исполнения библиотекой Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (ред. от 15.07.2011) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей библиотеки, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой.

Я предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов библиотеки со мной с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Признаю за библиотекой право на сохранение и обработку моих персональных данных дольше указанного выше срока действия согласия в случае, если по истечению этого срока я буду иметь перед библиотекой задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки или не внесенную плату за дополнительные сервисные услуги.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Муниципальное бюджетное учреждение
«Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

юридический адрес _____

_____ № _____

Уважаемый (-ая), (субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Директору МБУ «Княжпогостская МЦБС»

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие _____ рас
положенному по адресу: _____ на
обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Для недееспособного субъекта: Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Для несовершеннолетнего пользователя: фамилию, имя, отчество; год рождения; профессия; место работы; образование; место учебы; домашний адрес; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан).

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных в МБУ «Княжпогостская МЦБС» для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных МБУ «Княжпогостская МЦБС».

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения МБУ «Княжпогостская МЦБС» законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____
дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____
Ф.И.О. специалиста подпись

Директору МБУ «Княжпогостская МЦБ

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директору МБУ «Княжпогостская МЦБС»

от _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директору МБУ «Княжпогостская М

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт: серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Следующим лицам:

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника)
исполняющий (ая) должностные обязанности по должности

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Введение

Настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите (далее – Перечень) в муниципальном бюджетном учреждении «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Княжпогостская МЦБС» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152 «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в МБУ «Княжпогостская МЦБС».

Объекты защиты включают:

- 1) обрабатываемая информация:
 - а) персональные данные сотрудников;
 - б) персональные данные пользователей.
- 2) Каналы информационного обмена и телекоммуникации.
- 3) Объекты и помещения, в которых размещены ПДн.

2. ПДн МБУ «Княжпогостская МЦБС»

2.1. Обрабатываемая информация

- 1) Перечень персональных данных работников МБУ «Княжпогостская МЦБС»
Персональные данные работников МБУ «Княжпогостская МЦБС» включают:
 - а) Фамилия, имя, отчество;
 - б) место, год и дата рождения;
 - в) адрес по прописке;
 - г) адрес проживания (реальный);
 - д) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
 - ж) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
 - з) информация о трудовой деятельности до приема на работу;
 - и) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
 - к) телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - л) семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
 - м) информация о знании иностранных языков;
 - н) оклад;
 - о) данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
 - п) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
 - р) ИНН;
 - с) данные об аттестации работников;
 - т) данные о повышении квалификации;
 - у) данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - ф) информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
 - х) информация об отпусках;
 - ц) информация о командировках;
 - ч) информация о болезнях, временной нетрудоспособности;
 - ш) информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

- Перечень персональных данных пользователей МБУ «Княжпогостская МЦБС»:
- а) Фамилия, имя, отчество;
 - б) год рождения;
 - в) профессия;
 - г) место работы;
 - д) образование;
 - е) место учебы;
 - ж) домашний адрес;
 - з) телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - д) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

2.5. Каналы информационного обмена и телекоммуникации

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

2.6. Объекты и помещения, в которых размещены ПДи

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой информации.