

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской библиотеке-филиале.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сельская библиотека-филиал (далее библиотека-филиал) является универсальным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система». Библиотека-филиал выполняет функции информационного, культурного, образовательного учреждения, сочетающего в своей деятельности функции универсальной библиотеки и центра многоаспектной помощи пользователю.

1.2. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ: от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Республике Коми», «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках в т.ч. к фонду редких книг с учётом соблюдения требований законодательства РФ «Об авторских и смежных правах» от 15.05.2014 № 372 Постановление администрации МР «Княжпогостский», соответствующими отраслевыми нормативными документами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, Уставом МЦБС, приказами, распоряжениями администрации МБУ «Княжпогостская МЦБС», и настоящим Положением.

1.3. Библиотека-филиал обеспечивает продвижение книги и создаёт условия для удовлетворения и формирования читательских запросов, духовных потребностей читателей на основе литературы и чтения, активную популяризацию краеведческой литературы, ведёт поиск документов об истории и знаменитых людях села.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Реализация прав всех граждан на свободный доступ ко всему документальному фонду и информации о его составе;
- 2.2. Удовлетворение информационной, общекультурной, образовательной и иной деятельности пользователей библиотеки;
- 2.3. Содействие возрождению национальной культуры, традиций, обычаев, языка;
- 2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- 2.5. Развитие у детей и юношества интереса к истории своего края через знакомство с краеведческой литературой, участие в мероприятиях краеведческой тематики.

- 2.6. Проведение целенаправленной и комплексной работы с читателями всех возрастов с целью восстановления, развития, удовлетворения духовных потребностей и культурных запросов пользователей библиотеки села;
- 2.7. Развитие творческого мышления читателей с помощью различных массовых и наглядных форм популяризации литературы;
- 2.8. Создание информационного банка по истории, культуре, быту, знаменитых людях – уроженцах села, а также реклама и пропаганда этих материалов;
- 2.9. Организация и раскрытие краеведческого фонда в библиотеке (книжных, периодических, аудио, видео, рукописных и архивных материалов);
- 2.10. Обеспечение населения оперативной и общедоступной информацией;
- 2.11. Усовершенствование качества оказания услуг.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 3.1. Библиотека-филиал принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества:
 - организует свою деятельность во взаимодействии с администрацией поселения, центральной межпоселенческой, центральной детской библиотеками и с филиалами библиотечной системы;
 - привлекает к совместной деятельности работников культуры, соцработников, педагогов и других специалистов.
- 3.2. Осуществляет:
 - обслуживание населения всех возрастов всеми видами носителей информации;
 - деятельность по развитию подрастающего поколения, обслуживанию детей и юношества, привитию им навыков чтения и развитию творческих способностей, по обеспечению учебного процесса;
 - вовлечение жителей в процесс социализации, адаптации личности в социуме, в активное участие в общественной жизни местного сообщества, формирование сознательной гражданской позиции;
 - формирование книжной культуры населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы;
 - справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе руководителей органов местного самоуправления, предоставление населению доступа к региональным, федеральным информационным ресурсам;
 - предоставление доступа к каталогам (традиционным и электронным) библиотечной системы в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки;
 - реализацию культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций самостоятельно и в сотрудничестве с другими организациями;
 - повышение информационной культуры пользователей и всего местного сообщества;
 - исследование информационных потребностей населения и местных органов власти, организацию «обратной связи» между местной властью и населением;
 - формирование библиографических и фактографических информационных ресурсов, в том числе краеведческого характера; сбор и сохранение документов по вопросам историко-культурной жизни поселения;
 - предоставление бесплатных и платных библиотечных, библиографических и информационных услуг;
 - обеспечение доступа к документам, отсутствующим в фонде, посредством каналов межбиблиотечной связи;
 - формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки (традиционного и электронного каталогов)
 - информационно-библиографическое обслуживание;
 - в целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции

и услуг библиотека осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы;

- издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания и др.;

- работу любительских объединений, клубов;

- работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера;

- подготовку и реализацию годовых, квартальных планов, текстовых и статистических отчетов:

- ежемесячный и ежеквартальный информационный и статистический отчет о работе библиотеки-филиала не позднее 3-го числа каждого месяца.

3.3. Библиотека-филиал предоставляет возможность:

- освоения пользователями информационно-коммуникативных технологий с помощью обучающих программ;

- пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;

- набора, сканирования собственных материалов;

где установлен Интернет:

- обучения работы в Интернет;

- пользования электронной почтой;

- использования услуг электронной доставки документов (ЭДД);

- поиска и использования ресурсов других библиотек, информационных центров, мировых информационных ресурсов;

3.4. Работа с фондом

- комплектует фонд библиотеки с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов;

- ведёт СБА: АК, СК, краеведческую картотеку;

- организует подписку на периодику;

- изучает состав и использование библиотечного фонда: выявляет и отбирает неиспользуемую многоэкземплярную литературу, очищает фонд от устаревших по содержанию и ветхости книг;

- обеспечивает сохранность книжного фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Библиотека-филиал осуществляет свою деятельность в соответствии Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, на основе законодательств Российской Федерации, Республики Коми и Княжпогостского района, нормативно-правовых документов МЦБС, устава МБУ «Княжпогостская МЦБС», должностными инструкциями и настоящим Положением

4.2. Библиотека-филиал работает под руководством методического центра центральной межпоселенческой библиотеки и подчиняется директору МБУ «Княжпогостская МЦБС».

4.3. Библиотекой-филиалом руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МЦБС.

4.4. Штат библиотеки утверждается директором МЦБС по согласованию с отделом культуры и национальной политики администрации МР «Княжпогостский». Штатное расписание определяется структурой.

5. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

Библиотека-филиал имеет право:

5.1. Требовать от пользователей исполнения Правил пользования библиотекой-филиалом;

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

