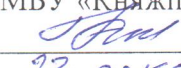


СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ «Княжпогостская МЦБС»
 С.И. Кирушева
«23» декабря 2023 г.

Приложение № 2
к приказу от 28.12.2023 г. № 90-од

Порядок
учета и расследования микротравм
в муниципальном бюджетном учреждении
«Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(МБУ «Княжпогостская МЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об особенностях расследования микротравм** (далее – Положение) разработано во исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской, на основании **Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников**, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» сентября 2021 г. № 632н в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

1.3. Термины:

- **аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение** – участок, отдел, зал, хранилище другие подразделения;
- **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- **работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **работник структурного подразделения** – работник подразделения (филиала, здания, участка и др.);
- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций в учреждении, цели и задачи

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах.

2.2. Обязанность руководителя МБУ «Княжпогостская МЦБС» или лиц его заменяющих: принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

2.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи в учреждении и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.4. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом учреждение здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.5. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в учреждении, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. **Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС»** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан:

- обеспечить безопасные условия труда работникам;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;

3.2. **Работник** в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации,

угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к работодателю – директору МБУ «Княжпогостская МЦБС» или лицу, его замещающему. При обращении пострадавшего в медицинское учреждение, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС» или специалист назначенный ответственным по охране труда в МБУ «Княжпогостская МЦБС», иное оповещаемое лицо при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

1) при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

2) незамедлительно информирует любым способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом директора МБУ «Княжпогостская МЦБС» о микроповреждении (микротравме) работника. сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3) рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы, в срок до 3 календарных дней (при обстоятельствах можно продлить более чем на 2 календарных дня).

4) при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, директору или иному лицу, необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах,

5) проводит осмотр места происшествия и опрос очевидцев обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

6) информирует директора МБУ «Княжпогостская МЦБС» о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

3.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4. Порядок организации расследования микротравм

4.1. Директору МБУ «Княжпогостская МЦБС» или иному уполномоченному лицу по результатам действий, необходимо:

1) составить Справку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в одном экземпляре (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда). При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника.

Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

2) обеспечить регистрацию в Журнале учета микротравм согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) подготовить перечень мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), с учетом:

4) обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

5) организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

6) физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- 7) обеспечить меры по контролю.

5. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС» или уполномоченное лицо производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

5.2. Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС» или уполномоченное лицо по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

5.3. Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС» или уполномоченное лицо по охране труда:

1) обеспечивает в учреждении хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение 1 года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

2) информирует руководство о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

3) информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

4) разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

5) разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

5.4. Директор МБУ «Княжпогостская МЦБС»:

- 1) обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в учреждении;

2) обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

**Приложение № 1 к Порядку
учета и расследования микротравм**

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин,

приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах) _____

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем организации или структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

**Приложение № 2 к Порядку
учета и расследования микроtraвм**

Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.